

エスリードビル本町7階研修センター利用要領（会員）

1. 貸出の目的 会員へのサービスの一環として関西支部への親近感を高めてもらうとともに、施設の有効活用を図ることを目的とする。
2. 利用申込者・利用者の範囲 利用責任者（申込者）は関西支部の会員に限ります。
上記に基づき、会員以外の利用も可能です。
3. 利用の目的 カウンセリングおよび関連分野の勉強会、自主学習、ボランティア活動等
利用目的、内容によっては利用をお断りする場合があります。
4. 利用可能日 関西支部の利用予定以外の日時
ただし、利用日時および利用教室が確定された後に、支部事業で当該教室が必要になった時は、利用日時・教室が変更されることがあります。

5. 利用施設

教室	収容定員・付帯設備
701・702・703	スクール形式で各40名、長机・椅子、ホワイトボード 701～703は可動式になっており通しで利用することができます。 701～703を通しで利用する場合は、120名収容可能
704・705・706・707・708	スクール形式で各14名、テーブル付椅子、ホワイトボード 704～708は可動式になっており通しで利用することができます。 704～708を通しで利用する場合は、70名収容可能

※701号室にはプロジェクタ・スクリーンが備え付けられています。

6. 利用時間帯

①午前 9:00～12:00 ②午後 13:00～17:00 ③夜間 18:00～21:00

※他の利用者のことを考え、終了時間は時間厳守でお願いします。

7. 利用料金

教室	利用料金
701・702・703	各室利用時間帯ごとに3,000円 701～703を通しで利用する場合は、利用時間帯ごとに9,000円
704・705・706・707・708	各室利用時間帯ごとに1,500円 704～708を通しで利用する場合は、利用時間帯ごとに7,500円

※利用者から会費・参加費（資料代、会場費等の実費徴収を除く）等を徴収する場合は、上記料金の倍額となります。

8. 利用手続及び遵守事項

- (1) 利用責任者（申込者）は所定の「利用申込書」に必要事項を記入の上、関西支部事務局に提出してください。
- (2) 申し込みは利用希望日の2ヶ月前の応答日より受け付けます。
- (3) 確定利用日時を「利用許可書」をもって利用責任者に通知します。利用責任者は利用料金を指定の期日までに指定口座へ振り込んで下さい。利用料金を直接、事務局へ持参していただくことも可能です。この場合、平日9:00～17:00までをお願いいたします。
- (4) キャンセルの場合は、振り込んでいただいた利用料金は原則として返却いたしません。
- (5) 利用責任者は利用日までに「カードキー」を事務局（平日9:00～17:00）にて受け取って下さい。利用後の返却は利用責任者が「カードキー」を封筒に入れ、1F郵便BOXの当協会BOX（一番上、左側）に入れて退館してください。
- (6) 備品の配置や机・椅子のレイアウトを変更した場合は、終了後に元の位置に戻して下さい。
- (7) ゴミ等はすべて各自で責任をもってお持ち帰り下さい。
- (8) 利用許可された教室以外への立ち入りはご遠慮下さい。

以上