

オンライン講習ガイド

オンライン講習は、講習プログラムをオンラインによりご自宅等で受講できます。
あらかじめメール送信、もしくは郵送されたテキスト等を利用し、オンラインの映像と音声で講習に参加します。事前課題学習の設定がある講座は、自宅での事前学習が必要となる場合もあります。

1 はじめに

オンライン講習は、オンライン会議システム Zoom の「ミーティング」機能を利用した講習です。ご自宅から PC、タブレット、スマートフォンといった機器(デバイス)を利用して受講します。Zoom が使える通信環境、機器や通信料などは各自でご準備、負担して頂く必要があります。

◆Zoom ミーティングへの参加がはじめての方は、必ず ①「はじめての Zoom ミーティングガイド」をご覧ください、事前に Zoom のインストールと動作確認を行い、当日スムーズに参加できるよう事前準備をお願いします。

◆講習参加時には、②「Zoom オンライン講習参加時の氏名の設定」をご確認いただき、事前の氏名（表示名）の設定にご協力をお願いします。氏名以外の設定が必要となる場合は、各講習時にご連絡いたします。（例：コース名、受講番号、氏名など）

◆ご利用の環境で講習参加できるかどうかお試しになりたい場合は、以下の URL より「テストミーティング」に参加することで、通信状態、映像や音声の機能確認ができます。

<https://zoom.us/test>

◇Zoom について詳しく知りたい場合は、以下の URL をご参照ください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

2 受講環境

①機器について

ネットワークに接続した PC、モバイルなどの機器が必要となります。Zoom アプリケーションを使用する際、以下の機能が必要です。

- ディスプレイ（講師、グループワークのメンバー、講習資料などを表示するため）
- Web カメラ（ご自身の映像が映るようにするため）
- マイクとスピーカー（音声を相互に通信するため）

これらは内臓でも外付けでも構いません。また、個人情報や著作権保護、ハウリングの防止等のため、出来る限りイヤフォン、ヘッドフォン（マイク付き推奨）をご利用下さい。

②通信量と消費電力について。

標準的な画質を利用しており、目安として1時間あたり700MBから1GBほど必要です(状況によって変わります)。従量制で課金される場合は定額制の通信プランの利用をお奨めします。ご自身の画像（ビデオ機能）を停止するとデータ通信量は減りますので、やむを得ず停止が必要な場合は申し出てください。講座は長時間になりますので、バッテリー消費による中断を防止するためにも、機器は直接電源につないで利用することをお奨めします。

P	Windows8.1以降（IE11以降 各最新版、GoogleChrome 最新版を推奨）
C	MacOS 10.10以降（Safari 最新版を推奨） ※上記以外のブラウザでは正しく表示されない場合や、機能の一部が正しく動作しない場合があります。
モ	iOS9以降（Safari 最新版を推奨）
バ	Android6.0以上（GoogleChrome 最新版を推奨）
イ	※上記以外のブラウザでは正しく表示されない場合や、機能の一部が正しく動作しない場合があ
ル	ります。

3 Zoom のダウンロードとインストール

①初めて Zoom をご利用になる方は、アプリケーション(無料)をダウンロードし、インストールする必要があります。講習参加時にダウンロードすることができますが、事前にダウンロードし、動作確認しておくことをお勧めします。（上記「1 はじめに」の「テストミーティング」を参照）

②セキュリティを確保するために、必ず最新版をご利用ください。最新バージョンは以下の URL から、「ミーティング用 Zoom クライアント」のバージョンをご確認下さい。

<https://zoom.us/download>

最新版は以下の URL からダウンロードすることができます。

【注意】 URL をクリックするとすぐにダウンロードが始まります。

<https://zoom.us/support/download>

4 受講の流れ

①開催通知

受講申し込みとお振込み確認が完了しましたら、オンライン講習に該当する「ミーティング」への参加案内や緊急連絡先等を電子メール等でお送りします。

【案内例】

- ・研修講座名（〇〇〇講習）
- ・日時：2020年〇月〇日 9:00～17:00
- ・URL：https://zoom.us/j/123456789?pwd=ABCDEFGHIJKLMNQRSTU
- ・ミーティング ID: 123 456 789
- ・接続パスワード: 12345XYZ
- ・緊急連絡先: 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

②ミーティングへの入室

受講当日は、オンライン講習に該当する「ミーティング」にアクセスして参加ください。参加の際はあらかじめ連絡があった URL、もしくはミーティング ID とパスワードでアクセスし、入室してください。

入室は、基本は講座開始時刻 30 分前（変更の場合は各講習の事前に連絡）から行うことができます。当日の参加順に受付を行い、氏名を確認した上で入室して頂きますので、しばらく待機室でお待ちください。なお、入室時の氏名（表示名）が参加者名簿と照合できない場合、入室を許可できない場合があります。なるべく事前に指定された表示内容（ご自身の氏名等）を設定の上でご参加いただき、スムーズな講座の運営にご協力をお願いします。氏名（表示名）の設定方法は、以下のガイドをご覧ください。

[「Zoom オンライン講習参加時の氏名の設定」](#)

③当日の緊急連絡

急に体調が悪くなった場合や、うまくアクセスできない場合などは、開講通知とともにご案内した緊急連絡先に連絡してください。講習開始前 30 分から講習開始までに連絡してください。

④入室後、講習の開始から終了まで

- 講習は講師等と受講者間で、映像、音声を共有し講習を進めます。メインセッションと呼称します。
- 講師の映像を受像し、且つ PC のスピーカーをオンにしてください。
- 自分の画像は「ビデオ」ボタンでオンオフの切り替えができます。
- 自分の音声は「マイク」ボタンで切り替えが可能です。ノイズ回避のため受講中は基本的にミュート(音声を消音)してください。
- 講師から資料を画面で共有する場合があります。またアンケートに回答して頂く場合もあります。

●講習中に、質疑応答の時間を設定します。発言をしたい場合は、講師が確認できるようにカメラに向かって大きく手を振って意思表示をしてください。また ZOOM には手を挙げる表示機能やチャット機能も活用できます。講師より呼びかけがあったら、ミュートを解除し、ご発言ください。

●講習中に退出してしまったり、受信状態が悪くなった場合は、再びミーティング ID から、ミーティングルームへ参加してください。その場合も一旦待機室で待機となります。

●セッション中は、グループワークを行う場合があります。ブレイクアウトセッションという呼称で、各グループに分かれます。

講師からの説明の後、画面上の案内表示に従って操作することで、ブレイクアウトセッションに参加できます。参加には数秒ほどかかることがあります。グループワークの終了前に修了時間カウントダウンの通知があり、自動的にメインセッションに戻ります。

●画面の見え方は、画面右上のボタンで「ギャラリービュー（全員のビデオが映される）」、「スピーカービュー（発言している人のビデオが大きく映される）」の切り替えが可能です。

5 オンライン講習 FAQ よくある質問

①リハーサル、操作研修はありますか

・別途、接続確認の時間を設定しています。詳しくは[関西支部 HP](#)でご確認ください。

・講習開始時刻 30 分前に入室可能といたします。入室後に受付と動作確認などを行いますので、早めに接続確認してください。講座は定刻に開始しますので、開始直前での接続問い合わせなどには対応できない場合もありますのでご了承ください。

・アプリケーションの動作を事前に試すこともできます。以下の URL から Zoom 社が準備するお試しの一人だけの会議に接続できます。ここでは、ビデオやオーディオの動作確認をすることができます。

<http://zoom.us/test>

②ビデオ、マイクは必ず必要ですか。

更新講習のようにグループワークを含む講習では、お互いの表情が見られるビデオでの接続をお願いします。ビデオには背景も映り込みますのでご注意ください。気になられる場合は、バーチャル背景という機能を使って任意の背景を選ぶことができます。ただし使用される機器によっては利用できないこともあります。また背後の音声、環境音も集音しますので、ミュート機能（マイクのオンオフ）でこまめに切り替えをしてください。

③スマートフォンでの受講は可能ですか？

講習では、2～6人グループでの話し合いやロールプレイを行う場合があります。また画面で資料を共有しながら講座を進めます。スマートフォンでも受信は可能ですが、画面が小さいため見えにくい場合が想定されます。事前に確認の上、各自で使用機器の選定をしてください。

④チャット機能とは？

講習は基本的には音声で応答しますが、講師や運営スタッフから連絡事項を伝える場合や、ファイル資料などの送受信にチャット機能を利用する場合があります。また、受講者からの質問をチャットで受ける場合もあります。キーボードなど、ご自身の使いやすい環境をご準備ください。なおセキュリティ上の観点から受講者間の個別チャット機能は制限する場合があります。

⑤当日急に参加できなくなった場合や、接続トラブルになった場合はどうなりますか？

当日参加できなくなった場合は、緊急連絡先の電話番号にご連絡ください。また接続トラブルなどで受講ができなくなった場合などは、受講約款をご確認ください。

6 セキュリティへの取り組みを教えてください。

ミーティングパスワードの利用や、ミーティングへの参加はホストの承認があった方のみに限定する待機室機能を利用し対策をしております。

また [Zoom のホームページ](#) もご確認ください。

※ライセンス 改版履歴

※ Zoom の名称およびロゴは、Zoom Video Communications, Inc.の米国および日本を含むその他の国における商標または登録商標です。